


Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств им. А.В. Варламова	Форма	
Положение о порядке функционирования «Ящика доверия» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств им. А.В. Варламова		

Утверждаю:
 директор МБУ ДО ДШИ
 им. А.В. Варламова
 П.В. Гришин


Приказ № 163 -од от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке функционирования «Ящика доверия»
 в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
 Детская школа искусств имени А.В. Варламова

Принято
 на заседании
 Совета школы

Протокол № 1
 от 28.08 2019 г.

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств им. А.В. Варламова	Форма	
Положение о порядке функционирования «Ящика доверия» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств им. А.В. Варламова		

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова (далее МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова).

1.2. «Ящик доверия» расположен в фойе рядом с главным входом.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и административно-управленческого персонала МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.


II. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений родителей (законных представителей) учащихся, содержащих вопросы по правам ребенка, информацию о фактах коррупции, а также предложения по организации образовательной деятельности в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова;
- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу родителей (законных представителей) учащихся и решение выявленных проблем.

III. Функции «Ящика доверия»

3.1 Осуществляет взаимодействие МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова с родителями (законными представителями) учащихся.

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств им. А.В. Варламова	Форма	
Положение о порядке функционирования «Ящика доверия» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств им. А.В. Варламова		

3.2 Осуществляет возможность анонимного обращения родителей (законных представителей) учащихся в случае нарушения их прав, выявления фактов коррупции.

IV. Порядок организации работы «Ящика доверия»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова и доводится до всех родителей на родительских собраниях.

4.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочие дни с 8:00 до 20:00 часов.

4.3. Выемка обращений осуществляется каждый вторник, в 16.15. комиссией по вскрытию «Ящика доверия». При наличии обращений в ящике составляется Акт выемки обращений (см. Приложение 1).

4.4. После выемки письменных обращений, проводится их регистрация и рассмотрение в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

4.5 После каждого вскрытия «Ящик доверия» опечатывается с подписью председателя комиссии по вскрытию «Ящика доверия», о чем делается запись в Журнале учета вскрытия «Ящика доверия» (см. Приложение №2).


V. Порядок работы комиссии по вскрытию «Ящика доверия»

5.1. Комиссия назначается приказом директора из числа работников МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова с обязательным включением в нее представителя профкома МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова. Количество членов комиссии должно быть не четным.

5.2. Из числа комиссии приказом директора назначается ответственное лицо за организацию работы по сбору и рассмотрению обращений граждан.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. По итогам составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. На первом заседании комиссия из своего числа избирает открытым голосованием председателя и секретаря заседаний.

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств им. А.В. Варламова	Форма	
Положение о порядке функционирования «Ящика доверия» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств им. А.В. Варламова		

5.5. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственным лицом за организацию работы по сбору и рассмотрению обращений граждан, готовится аналитическая справка о поступивших обращениях через «Ящик доверия» (при их наличии) и передается в комиссию для обсуждения на заседании.

VI Ответственность

6.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

VII Делопроизводство

- протоколы заседаний комиссии по вскрытию «Ящика доверия»
- акты выемки обращений граждан из «Ящика доверия» (Приложение №1).
- журнал учета вскрытия «Ящика доверия» (Приложение №2)