



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ им. А.В. Варламова

П.В. Гришин

Приказ № 187-од от «15» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ  
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ ИМ. А.В. ВАРЛАМОВА ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Принято  
на заседании  
Совета школы  
Протокол № 4  
от 15 октября 2019г.



## **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова (далее – МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся по дисциплинам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, реализуемых в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленными письмом Министерства культуры РФ от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения России от 09.11.2018г. № 196, Уставом и другими локальными нормативными актами МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.
- 1.4. МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова осуществляет: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию учащихся.
- 1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: системность, учет индивидуальных особенностей учащегося, коллегиальность и объективность.
- 1.6. МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.
- 1.7. Контроль знаний, умений и навыков учащихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

## **II. Порядок, формы, и периодичность текущего контроля успеваемости и его организация**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ;
  - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
  - оценки индивидуальных образовательных достижений, учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
  - выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
  - изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения,



используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, учебного плана МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

2.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При проведении текущего контроля должны учитываться индивидуальные особенности учащихся. Никакому оцениванию не подлежат темп работы учащегося, личностные качества, своеобразие психических процессов (памяти, внимания, восприятия и т.д.).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос, письменное задание;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, конспектов и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, музыкальный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- просмотр выполненных работ;
- просмотр творческих работ;
- выполнение творческих заданий;
- выполнение заданий олимпиады, викторины;
- исполнение программы;
- контрольное прослушивание;
- контрольный просмотр, показ;
- концертное выступление;
- выполнение экзерсиса у станка и на середине зала,
- театральное представление;
- выставка;
- контрольный урок;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.8. Преподаватели вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.9. Преподаватель знакомит с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года.

2.10. Текущий контроль осуществляется в рамках аудиторного времени и предполагает использование балльной системы оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.11. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий и дневник учащегося.



Преподаватель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить отметку в журнал. Отметки за контрольные мероприятия проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.12. Текущий контроль осуществляется для учащихся всех классов МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова по всем предметам учебного плана.

2.13. Текущий контроль включает в себя:

- проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных текущих отметок учащимся по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости по предметам учебного плана путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.14. Преподаватель систематически проверяет и оценивает знания учащихся. В четверти выставляет не менее 3 -х оценок.

2.15. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана преподавателем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.16. Четвертные отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются до начала каникул.

2.17. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.18. По итогам учебного периода (четверть) для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, преподаватель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые позволяют достигнуть планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

### **III. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации учащихся.**

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающие программы).

3.2. Промежуточная аттестация проводится для контроля успеваемости учащихся и определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.3. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Проведение экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых общеразвивающих программ.

3.6. МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

3.7. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Наиболее



распространенными формами промежуточной аттестации учащихся являются: контрольные уроки, зачеты (дифференцированные, недифференцированные), в том числе технические, переводные.

3.8. Формами промежуточной аттестации являются: академические концерты; зачеты, технические зачеты (в инструментальных классах), зачеты (по теоретическим дисциплинам), прослушивания учащихся, контрольные уроки, контрольные работы, письменные работы, устные опросы, тестирование, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки, конкурсы, концерты на классных родительских собраниях, другие формы, предусмотренные рабочей программой по учебному предмету.

3.8.1. Академический концерт проводится во втором полугодии, предполагает показ части учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Академический концерт проводится комиссией, в присутствии преподавателей данной специальности, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер. Академические концерты предполагают те же требования, которые применяются к зачетам (публичное исполнение (показ) учебной программы (учебной работы) или части ее в присутствии комиссии), и имеют открытый характер (с возможным присутствием родителей, учащихся и других слушателей).

3.8.2. Технический зачет вид проверочного испытания, выявляющий уровень технической подготовки учащихся инструментальных классов, с обязательным показом этюда и навыков чтения нот с листа. Технический зачет проводится комиссией с последующим обсуждением итогов.

3.8.3. Зачет вид проверочного испытания, выявляющий знания по теоретическим дисциплинам (музыкальной грамоте, занимательному сольфеджио, музыке и окружающему миру, слушанию музыки) за учебную четверть. Зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные.

3.8.4. Прослушивание учащихся включает исполнение части учебной программы.

3.8.5. Контрольный урок проводится по хору, по теоретическим и другим дисциплинам для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Контрольные уроки проводятся в конце четверти и (или) полугодия. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет в присутствии 1-2 других преподавателей. Контрольный урок может проводиться в следующей форме: индивидуальная и групповая проверка знания хоровых или оркестровых партий; письменная практическая работа по музыкальной грамоте или занимательному сольфеджио, диктант по занимательному сольфеджио; устные ответы на вопросы, указанные в билете; викторина по музыке и окружающему миру; контрольный показ; тестирование.

3.8.6. Конкурс-соревнование, выявляющее лучших исполнителей. Исполнение программы на конкурсе может быть засчитано в счет промежуточной аттестации.

3.8.7. Концерт на классном родительском собрании - публичное выступление, исполнение музыкальных произведений перед родителями, показывающее результаты, достигнутые учащимися в процессе обучения.

3.9. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Периодичность проведения контрольных мероприятий по промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

3.11. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы, контрольного урока, прослушивания, просмотра качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.12. Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний,



умений и навыков учащихся по определенным видам работ, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в присутствии комиссии и могут включать в себя элементы беседы с учащимися.

3.13. Формами проведения зачетов, контрольных уроков являются:

1) письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, ответы на вопросы теста, музыкальные диктанты, рефераты, экзерсисы у станка и на середине зала;

2) устная проверка устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа по билетам, беседы, собеседования;

3) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

4) публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, умений, навыков;

- к публичным выступлениям, имеющим открытый характер (с возможным присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей), относятся - академические концерты, исполнение концертных программ, отчетные спектакли, концерты класса.

- к публичным выступлениям, имеющим закрытый характер (показ) учебной программы (учебной работы) или ее части в присутствии комиссии), относятся - прослушивания, зачеты, технические зачеты, контрольные уроки, творческий показ, комплекс упражнений.

5) просмотр работ, выставка.

3.14. МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова может использовать иные формы промежуточной аттестации.

3.15. Контрольные мероприятия по промежуточной аттестации проводятся согласно учебного плана и образовательной программы.

3.16. Преподаватели МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова доводят до учащихся и их законных представителей сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов (дневник учащегося), так и в устном виде.

3.17. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседании Методического объединения, Методического Совета, родительских собраниях.

3.18. Учащиеся, получившие положительные оценки по промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеразвивающей программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется Детской школой искусств им. А.В. Варламова самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни учащегося.

3.21. МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Ликвидацию академической задолженности учащийся осуществляет аттестационной (экзаменационной) комиссии по промежуточной аттестации.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий



класс по текущим оценкам.

#### **IV. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции.**

- 4.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии (далее - Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова и учебно-методической документацией, разрабатываемой МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова на основе нормативных документов Российской Федерации.
- 4.2. Состав Комиссий утверждается приказом директора МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.
- 4.3. Срок полномочий Комиссий 1 год.
- 4.4. Председателем каждой Комиссии является директор или заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
- 4.6. Основные функции Комиссии: комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения; разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются коллегиально.
- 4.8. По завершению контрольных мероприятий оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 4.9. Выставленные оценки фиксируются преподавателем в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий и в Общешкольной ведомости.
- 4.10. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на Педагогическом совете.

#### **V. Система оценок успеваемости учащихся**

- 5.1. Для аттестации успеваемости учащихся установлена балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 5.2. Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и в культурно-просветительных мероприятиях, результаты контрольных уроков, других контрольных мероприятий.
- 5.3. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводное контрольное мероприятие.
- 5.4. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный дифференцированный зачеты, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на дифференцированном зачете.
- 5.5. Результат фиксируется в журнале индивидуальных или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.
- 5.6. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения зачета.
- 5.7. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора.
- 5.8. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки.
- 5.9. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.
- 5.10. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность.



Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном данным Положением порядке.

- 5.11. Порядок ликвидации задолженностей: при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку; проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).
- 5.12. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического совета и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося могут быть оставлены на повторный год обучения.

## **VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку в пределах текущего учебного года (по решению Педагогического совета МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей общеразвивающей программе в области искусств;
- на получение всех академических прав, предоставляемых МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

6.2. Учащийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования преподавателей и административно-управленческого персонала МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к преподавателям, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль над успеваемостью своего ребенка, за результатами промежуточной аттестации:





- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова сроки с момента её образования.

6.5. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по усвоению объёма учебного предмета образовательной программы;

6.6. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.7. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты промежуточной аттестации.

6.8. Административно-управленческий персонал МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова искусств обязан:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, Методическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;
- организовать проведение промежуточной аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права учащегося;
- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.9. Административно-управленческий персонал МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;
- вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;
- устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

