

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени А.В. Варламова



Положение о единых требованиях по ведению дневников учащихся
ДШИ им. А.В. Варламова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ им. А.В. Варламова

П.В. Гришин

Приказ № 107 от 15 мая 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях по ведению дневников учащихся ДШИ им. А.В. Варламова

Принято
на заседании
Совета Школы
протокол № 12 от 15.05 2018

Ульяновск, 2018



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью устранения разночтений в оформлении по всем позициям и регулирования системы требований к учащимся, воспитания культуры оформления и формирования соответствующих навыков по ведению дневников.

1.2. Дневник – основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова (далее ДШИ им. А.В. Варламова).

1.3. Дневники ведутся с первого класса

1.4. Основное назначение дневника – информирование родителей (законных представителей) и учащихся ДШИ им. А.В. Варламова о:

- преподавателях учащегося;
- расписании индивидуальных и групповых уроков на неделю и на четверть;
- расписании концертных и конкурсных мероприятий;
- заданиях на дом;
- текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- пропущенных учебных уроках и опозданиях;
- замечаниях и благодарностях.

II. Деятельность учащихся по ведению дневника


2.1. Заполнение дневника должно быть чётким, аккуратным, своевременным, грамотным.

2.2. Ученик заполняет лицевую сторону обложки. Первые три страницы дневника (Ф.И.О. ученика, список преподавателей, расписание на полугодие) заполняются в течение первых двух недель каждого полугодия.

Расписание уроков в дневниках учащихся должно соответствовать учебному плану и общешкольному расписанию уроков ДШИ им. А.В. Варламова. Название месяца и названия учебных предметов записываются с маленькой буквы.

Посторонние записи и рисунки недопустимы.

2.3. Ученик записывает домашнее задание в графы того дня, в котором состоялось занятие.

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	
Положение о единых требованиях по ведению дневников учащихся ДШИ им. А.В. Варламова	

2.4. Ученик предъявляет дневник по первому требованию преподавателей.

2.5. Ученик заполняет дневник чернилами синего или фиолетового цвета.

2.6. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника, его наличие на уроке несет ученик и его родители (законные представители).

III. Организация деятельности преподавателей по работе с дневниками

3.1. Преподаватель, оценив подготовку ученика, выставляет авторучкой отметку в классный журнал и одновременно вписывает её в дневник ученика, заверяя её своей подписью.

3.2. Категорически запрещается ставить отметку «2» и снижать любую отметку за отсутствие у ученика на уроке школьно-письменных принадлежностей, а также за опоздание на урок.

3.3. Преподаватель должен строго следить за обратной связью со стороны родителей (законных представителей)

3.4. По окончании четверти (полугодия) преподаватель выставляет в конце дневника итоговые сведения об успеваемости, подтверждая их своей подписью.

3.5. Контроль за качеством ведения дневников учащихся в соответствии с требованиями по ведению осуществляет преподаватель по специальности (основному предмету)

IV. Контроль родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) еженедельно просматривают и подписывают дневник.

V. Контроль ДШИ им. А.В. Варламова

5.1. Директор, зам. директора по У(В)Р, заведующие МО ДШИ им. А.В. Варламова осуществляют контроль по ведению дневников учащихся по следующим критериям:

- текущий учёт знаний учащихся и соответствие отметок в дневнике отметкам в классном журнале;
- итоговый учёт знаний учащихся;
- информированность родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся (наличие подписи родителей (законных представителей) в дневниках учащихся);
- культура ведения дневников;
- внешний вид, эстетическое оформление дневников;

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени А.В. Варламова



Положение о единых требованиях по ведению дневников учащихся
ДШИ им. А.В. Варламова

- наличие сведений о преподавателях;
- наличие подписей родителей (законных представителей);
- наличие и этичность замечаний учащимся и обращений к родителям (законным представителям);
- запись расписания уроков и домашнего задания;

5.2. Контроль ведения дневников осуществляется директором, зам. директора по У(В)Р, заведующими МО ДШИ им. А.В. Варламова не реже одного раза в год.

5.3. Точное и аккуратное ведение дневника может быть достигнуто только при тщательном, пунктуальном и систематическом выполнении перечисленных рекомендаций как учащимися и родителями (законными представителями), так и преподавателями.

5.4. По результатам контроля ведения дневников директор ДШИ им. А.В. Варламова имеет право на поощрение и дисциплинарное взыскание преподавателей.
