

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств имени А.В. Варламова



Положение о порядке проведения аттестации библиотекаря МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБУ ДО ДШИ  
им. А.В. Варламова  
№ 129 от 27 марта 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации библиотекаря Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности**

Принято  
на Совете Школы  
Протокол № 4  
от «27» марта 2015 г.



## **I. Общие положения**

- 1.1. Аттестация библиотекаря Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова (далее - МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова), проводится в целях установления квалификационной категории или установления соответствия занимаемой должности.
- 1.2. Аттестация призвана способствовать повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы библиотекаря, обеспечению зависимости заработной платы результатам труда, приведению в соответствие наименования должности с квалификационными требованиями.
- 1.3. Аттестация библиотекаря проводится в соответствии с квалификационными требованиями, установленными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н.
- 1.4. Аттестации не подлежат:
  - 1) беременные женщины;
  - 2) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
  - 3) специалисты, отработавшие в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова (на занимаемой должности) менее года;
  - 4) лица, вышедшие на работу после длительного перерыва (более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием).

## **II. Сроки проведения аттестации и состав аттестационной комиссии**

- 2.1. Плановая аттестация специалиста библиотеки МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова - проводится не реже одного раза в пять лет.  
Внеплановая аттестация проводится в связи с возникновением следующих обстоятельств:




- необходимость выявления объективных причин неудовлетворительной работы работника;  
-просьба самого работника, если он желает получить более высокую квалификационную категорию.
- 2.2. Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
  - 2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова. Также могут быть привлечены высококвалифицированные специалисты соответствующих профильных организаций.
  - 2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.
  - 2.5. Срок и график проведения аттестации утверждаются приказом об аттестации, который доводится до сведения работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за один месяц до проведения аттестации. В графике проведения аттестации указываются фамилия, должность аттестуемого, дата проведения аттестации.

### III. Критерии оценки деятельности библиотекаря

- 3.1. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.
- 3.2. Перечень критериев:

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Балл
Успешность работы библиотеки	Динамика информационно-книжной обеспеченности учебно-воспитательного процесса в школе, пропаганда чтения как форма культурного досуга	Количество учащихся пользующихся библиотекой/общее количество учащихся в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова	От 1 до 0,8 –0,79- 0,5 –0,49- 0,3 –0,29- 0,05	4 балл
		Количество участников, пользующихся библиотекой/общее число участников образовательного процесса	От 1 до 0,8 –0,79- 0,5 –0,49- 0,3 –0,29- 0,05 –	

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	
Положение о порядке проведения аттестации библиотекаря МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности	

Результаты развития библиотечных процессов	Комплектация и обновление библиотечного фонда (позитивная динамика -увеличение доли)			1-3
Участие в методической работе школы	Разработка методических рекомендаций по направлению			1-3
Учёт и сохранность библиотечного фонда	Формирование, обработка и систематизированное хранение фонда, составление каталога и обзора литературы, инвентаризация книжных фондов связь с другими библиотеками			2-5
Повышение квалификации	Прохождение курсов, посещение учащихся семинаров	Свидетельства, сертификаты о прохождении квалификации		1
Представленность библиотекаря в предметном пространстве школы	Информационные стенды для родителей, учащихся, преподавателей			1-2
Создание условий для развития библиотечных процессов	Организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления литературного фонда			1-3
	Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)			1.3

- 3.3.** Количество баллов и квалификация, необходимые работнику для вынесения решения аттестационной комиссии по итогам аттестации:
- подтверждение соответствия занимаемой должности 11 баллов и наличие среднего профессионального образования (библиотечное,



культуры и искусства, педагогическое) или среднего (полного) общего образования.

- соответствие требованиям второй квалификационной категории 18 баллов и наличие высшего профессионального образования (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднего профессионального образования (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.
  - соответствие требованиям первой квалификационной категории 22 балла и наличие высшего профессионального образования (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет.
- 3.4.** Аттестационная комиссия может дать рекомендации директору МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова о возможности назначения на должность библиотекаря лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **IV. Порядок проведения аттестации**

- 4.1. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого работника в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства.
- 4.2. На аттестуемого работника составляется представление, в котором дается всесторонняя и объективная оценка деятельности работника исходя из конкретных условий и требований, предъявляемых ему по занимаемой должности, характеризуется его профессиональная компетентность и творческая инициатива аттестуемого работника.
- 4.3. На работника представление составляется директором МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова. Аттестационные материалы согласовываются с профсоюзной организацией МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.
- 4.4. Представление на аттестуемого работника направляются в аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.
- 4.5. Директор МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова должен не позднее, чем за неделю до передачи представления в аттестационную комиссию



- ознакомить аттестуемого под роспись с оценкой его работы, содержащейся в представлении. В случае несогласия с оценкой работы, аттестуемый может представить в аттестационную комиссию до проведения аттестации письменное возражение, которое должно быть рассмотрено на заседании аттестационной комиссии.
- 4.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова с участием аттестуемого работника. Аттестационная комиссия рассматривает представленные ей материалы и проводит собеседование с аттестуемым работником о его работе.
- 4.7. Аттестационная комиссия открытым голосованием дает оценку профессиональной деятельности работника и принимает одно из следующих решений:
- соответствует требованиям, предъявляемым к первой (второй, первой) квалификационной категории;
  - не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (второй, первой) квалификационной категории;
  - соответствует занимаемой должности;
  - не соответствует занимаемой должности
- 4.8. При желании библиотечного работника иметь более высокую квалификационную категорию работник может подать заявление с указанием квалификационной категории, на которую он претендует, но не ранее, чем через один год с момента предыдущей аттестации.
- 4.9. Аттестационная комиссия не может проводить аттестацию работника в его отсутствие.
- 4.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии. При равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемый работник признается соответствующим квалификационной категории или соответствующим занимаемой им должности.
- 4.11. Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого.
- 4.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работника и в случае необходимости рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист (приложение 1), составляемый в двух экземплярах. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.





- 4.13. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, принявшими участие в голосовании. Материалы аттестации передаются директору МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова для подготовки распорядительного акта (приказа). Аттестационные листы и представления на работника, прошедшего аттестацию, хранятся постоянно в его личном деле.
- 4.14. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого непосредственно после подведения итогов голосования.

## **V. Реализация решений аттестационной комиссии**

- 5.1. Директор МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова на основании решения аттестационной комиссии, издает приказ об установлении квалификационной категории работнику библиотеки, прошедшего аттестацию, с указанием повышающего коэффициента к базовому окладу или признания работника соответствующим занимаемой им должности.
- 5.2. Установленная по итогам аттестации квалификационная категория вступает в силу со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- 5.3. Работник, прошедший аттестацию и признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, освобождается от работы или переводится с его письменного согласия на другую работу в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации. При несогласии с переводом, оформленном в письменном виде, работник может быть в тот же срок освобожден от занимаемой должности с соблюдением требований статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.4. Работнику, увольняемому по результатам аттестации, выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке рассмотрения трудовых споров.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год и дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_

(какое окончил учебное заведение окончил и когда, специальность и квалификация по образованию)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

7. Решение аттестационной комиссии: *соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (второй) квалификационной категории по должности* \_\_\_\_\_ *или соответствует (не соответствует) занимаемой должности* \_\_\_\_\_

8. Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_

10. Примечания \_\_\_\_\_

Дата аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(личная подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(личная подпись)


Установлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет

(дата и номер приказа)

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_



<p>Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова</p>	
<p>Положение о порядке проведения аттестации библиотекаря МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	

(подпись работника и дата)

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

в составе: Председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретаря аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрев аттестационные материалы, комиссия решает:

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Решение комиссии



## Приложение № 1

Состав комиссии проведения аттестации работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств им. А.В. Варламова

Председатель комиссии:

Гришин П.В. – Директор МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова

Заместитель председателя комиссии:

Аблакова Н.Н. Заместитель директора по УР

Секретарь комиссии:


Николаева Н.С.- преподаватель

Члены комиссии:

Журавлев Д.Н. – заместитель директора по АХР

Дроздова И.В. – председатель профсоюзной организации


Туровер И.М. – преподаватель

<p>Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова</p>	
<p>Положение о порядке проведения аттестации библиотекаря МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	

Приложение № 2

График проведения аттестации библиотекаря Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств им. А.В. Варламова

ФИО подлежащего аттестации	должность	Дата, время и место проведения аттестации	Представление документов в аттестационную комиссию
			Ответственный за предоставление и сроки предоставления
Кирилина Людмила Валерьевна	библиотекарь	26.05.2016 14.00 Кабинет директора	Николаева Н.С. 10.05.2016 г.

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	
Положение о порядке проведения аттестации библиотекаря МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности	

В аттестационную комиссию  
МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество педагогического работника

\_\_\_\_\_  
 должность,

\_\_\_\_\_  
 полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом и лицензией

для аттестации с целью подтверждения соответствия библиотекаря занимаемой  
 должности \_\_\_\_\_.

### Сведения об аттестуемом

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

Образование

№ п/п	Наименование учреждения профессионального образования	Год окончания	Специальность по диплому	Квалификация

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_.

Стаж работы в данной должности: \_\_\_\_\_.


Дата назначения на должность \_\_\_\_\_.

Стаж работы в данном учреждении: \_\_\_\_\_.

Повышение квалификации или (и) переподготовка (за последние 5 лет):

Год повышения квалификации	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

<p>Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова</p>	
<p>Положение о порядке проведения аттестации библиотекаря МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	

Результат предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
(решение аттестационной комиссии, дата)

**Мотивированная всесторонняя оценка профессиональной деятельности библиотекаря, его профессиональных, деловых и личностных качеств:**

**1. Знания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Способност и навыки:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Результативность:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Аналитические способности и суждения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Рекомендации по дальнейшему профессиональному росту педагогического работника.***

Предварительные выводы о соответствии занимаемой должности:

Администрация \_\_\_\_\_  
(полное наименование ОУ в соответствии с Уставом и лицензией)

считает, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

соответствует (не соответствует) занимаемой должности \_\_\_\_\_  
наименование должности

Директор \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств имени А.В. Варламова



Положение о порядке проведения аттестации библиотекаря МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в целях  
установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности

Подпись аттестуемого об ознакомлении с Представлением \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_