



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ им. А.В. Варламова

П.В.Гришин

Приказ № 187-од от «15» октября 2019г

Положение

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в области искусств
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Детской школе искусств им. А.В. Варламова**

Принято
на заседании
Совета школы
Протокол № 4
от 15 октября 2019г.



I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленными письмом Министерства культуры РФ от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения России от 09.11.2018г. № 196, Уставом и другими локальными нормативными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова (далее - МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной формой контроля работы учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее - общеразвивающие программы).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися общеразвивающих программ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

II Цели и задачи проведения итоговой аттестации

2.1. Цель аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся и их соответствие прогнозируемым результатам общеразвивающих программ.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся конкретной образовательной области;
- выявление степени форсированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации общеразвивающей программы;



- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

III Форма проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в конце срока освоения предмета.

3.2. В качестве средств итоговой аттестации в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова могут быть использованы экзамены, зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, контрольные просмотры, выставки, академические концерты, театральные представления, хореографические этюды, крупные мероприятия культурно-просветительской, творческой деятельности в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

3.3. В случае болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных, итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося или предоставляется учащемуся право сдачи в дополнительные сроки, установленные МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

3.4. Перед итоговой аттестацией для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.5. Порядок и форма проведения устных экзаменов доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации через проведение родительского собрания выпускников.

3.6. Во время проведения итоговой аттестации допускается присутствие посторонних лиц с согласия председателя комиссии по итоговой аттестации.

IV Организация и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится согласно срокам годового календарного учебного графика, утвержденного директором МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

4.2. На итоговую аттестацию составляется расписание, утвержденное директором МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не менее, чем за двадцать дней до начала проведения аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится в счет аудиторных учебных занятий.

4.4. При составлении расписания итоговой аттестации следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только одно мероприятие. Интервал между мероприятиями для учащегося должен быть не менее трех календарных дней.



4.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для итоговой аттестации, утверждаются директором МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.6. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.

4.7. По завершении итоговой аттестации, оценка учащегося заносится в экзаменационные ведомости, фиксируется в журналах и общешкольной ведомости учета успеваемости.

4.8. Оценка за выпускной экзамен выставляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в документе об окончании МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

4.9. В случае неудачного выступления на выпускном экзамене экзаменационная комиссия имеет право зачесть результаты предварительных прослушиваний.

V. Формирование и деятельность экзаменационной комиссии

5.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова самостоятельно.

5.2. МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова разрабатывает самостоятельно критерии оценок итоговой аттестации учащихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и её учебному плану.

5.3. Результаты итоговой аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты каждым из учащихся прогнозируемые результаты;
- полноту освоения общеразвивающей программы;
- результативность самостоятельной деятельности каждым из учащихся в течение всего периода обучения.

5.4. Для организации и проведения итоговой аттестации по реализуемым общеразвивающим программам, ежегодно создаются комиссии по итоговой аттестации.



5.5. Комиссии по итоговой аттестации определяют соответствие уровня освоения учащимися общеразвивающих программ рекомендациям.

5.6. Отчеты о работе Комиссии по итоговой аттестации заслушиваются на Педагогическом совете МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова и включаются в годовой отчет о работе МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова. Результаты итоговой аттестации и решения Педагогического совета служат основанием для рекомендаций заместителю директора по учебной работе, преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в дальнейшем.

5.7. Комиссии по итоговой аттестации руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, а также общеразвивающей программой, разработанной в соответствии с рекомендациями.

5.8. Председателем комиссии по итоговой аттестации является директор МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова или его заместители по учебной, учебно-воспитательной работе. Председателем комиссии по итоговой аттестации может являться заведующий Методического объединения данного направления.

5.9. Члены комиссии по итоговой аттестации формируются приказом директора из числа преподавателей МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной комиссией.

5.10. В состав комиссии по итоговой аттестации входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии.

5.11. Комиссия по итоговой аттестации формируется по каждой общеразвивающей программе отдельно. При этом одна комиссия вправе принимать несколько выпускных мероприятий в рамках одной общеразвивающей программы.

5.12. Председатель комиссии по итоговой аттестации организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

5.13. Заседание комиссии по итоговой аттестации является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

5.14. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.



5.15. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления ведомости, за исключением выпускных мероприятий, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.16. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по итоговой аттестации, в которые вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

VI. Формирование и деятельность апелляционной комиссии

6.1. В случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с выставленной итоговой оценкой, она может быть пересмотрена. Основанием для пересмотра является письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представленное в комиссию по итоговой аттестации не позже следующего рабочего дня после экзамена.

6.2. Приказом директора МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, не входящих в состав комиссий по итоговой аттестации, за исключением директора МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, который может входить в состав комиссии по итоговой аттестации и должен являться председателем апелляционной комиссии.

6.3. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося прослушивает программу (выступление), устный ответ учащегося; просматривает работы учащегося и определяет соответствие выставленной оценки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VII. Получение документа об освоении общеразвивающих программ в области искусств

7.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

7.2. Свидетельства об окончании МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова выдаются на основании приказа директора МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

7.3. В свидетельство выставляются итоговые оценки по освоенным предметам учебного плана. Выпускникам, изучавшим предметы по выбору, в свидетельстве об окончании делается соответствующая запись.

7.4. В документе об обучении, отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).



7.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова образца.

7.6. Свидетельства об окончании МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова вручаются выпускникам в торжественной обстановке.

7.7. Выпускникам, имеющим все итоговые оценки «5» (отлично), выдается свидетельство особого образца.

7.8. За особые успехи в учёбе, активное участие в концертно-творческой жизни МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, выпускники школы могут награждаться грамотой.

7.9. Свидетельство об окончании МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова подписывается директором ДШИ им. А.В. Варламова, заместителем директора по УР.

7.10. Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления в свидетельстве об окончании МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова не допускаются.

7.11. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, хранятся в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова до их востребования.