



Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	Форма	
Положение о расписании учебных занятий в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова		



УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом директора  
 МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова  
 № 130 от « 12 » 09 2017 г.

**Положение**  
**о расписании учебных занятий**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного**  
**образования**  
**Детской школе искусств имени А.В. Варламова**

ПРИНЯТО  
 на Совете Школы  
 МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова  
 Протокол № 1 от « 12 » 09 2017г.

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	Форма	
Положение о расписании учебных занятий в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова		


Настоящее Положение о расписании учебных занятий разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 01 июня 2016 г. № 42388, Сан ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 4 июля 2014 г. № 41, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова (далее - МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова).

### **Общие положения**

1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля.
2. Расписание учебных занятий МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с действующими учебными планами, тарификацией преподавателей, согласно штатного расписания, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, календарного графика учебного процесса, согласовывается с Председателем профсоюзного комитета и утверждается директором МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.
3. Утвержденное расписание вывешивается в отведенном для него месте и размещается на странице официального сайта МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.
4. Расписание учебных занятий составляется по полугодиям и не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом. Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

Заместителю директора по учебной работе ежемесячно следует вносить изменения в соответствии с приказами директора МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова по изменению нагрузки преподавателей.

5. Расписание МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	Форма	
Положение о расписании учебных занятий в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова		

распределение учебной работы учащихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

6. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность учащихся, целесообразное чередование видов занятий.

7. Продолжительность рабочего дня педагогических работников не должна превышать 8 астрономических часов в день.

8. При составлении расписания для преподавателей может учитываться свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям

9. Нагрузка учащегося должна соответствовать требованиям СанПин и не превышать объем максимальной аудиторной нагрузки:

- для учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным общеобразовательным программам – 14 часов в неделю,

- для учащихся в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – 10 часов в неделю.


10. Расписание учебных занятий ДШИ им. А.В. Варламова составляются с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не ранее 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Для учащихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час. Длительность урока 30-40 минут.

11. Необходимо предусмотреть перерывы между групповыми занятиями не менее 10 минут, и общий перерыв для всех преподавателей МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова с 16.15 до 16.30, кроме пятницы, субботы. Преподавателям следует предусмотреть в своём расписании время для проведения общешкольных мероприятий: пятница 17.30-18.30.

12. Формирование расписания начинается с распределения групповых занятий, затем составляется расписание индивидуальных занятий на основе представленных индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров.

13. Проводить занятия во время учебного перерыва не разрешается, отпускать учеников до окончания уроков запрещается без уважительной причины.

14. Каждый преподаватель индивидуальных занятий при изменении своего расписания в течение дня обязан предоставить заместителю директора свое измененное расписание.

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	Форма	
Положение о расписании учебных занятий в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова		

15. Преподаватель не имеет права по своему усмотрению изменять часы педагогической нагрузки, установленные учебными планами и тарификацией.

16. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено шариковой или гелиевой ручкой или напечатано и не должно содержать исправлений.

17. Уточнённое расписание учебных занятий преподаватели и концертмейстеры должны сдать заместителю директора по учебной работе на 1-е полугодие не позднее 10 сентября и на 2-е полугодие не позднее 11 января.

18. В связи с изменением нагрузки или по другим причинам новое расписание сдаётся в 3-х дневный срок.

## **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАМЕН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Замены учебных занятий в основном расписании производятся в случае отсутствия преподавателей:

- по причине болезни;
- командировки;
- другой причине, определенной в личном заявлении.

2.2. Преподаватели обязаны заранее информировать директора или заместителя директора МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова по учебной работе лично или через других лиц о невыходе на работу по болезни.


2.3. Замены в расписании на следующий учебный день осуществляет заместитель директора по учебной работе МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

2.4. В случае оперативной замены преподавателя, учащиеся должны быть устно оповещены об этом заместителем директора по учебной работе, а затем замена должна быть оформлена в установленном порядке.

2.5. При срыве занятия по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте более 15 мин.) заместитель директора по учебной работе обязан сообщить об этом в письменном виде директору МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

2.6. Перенос занятий осуществляется по письменному разрешению директора на основании заявления педагогического работника, с предоставлением графика отдачи занятий. Отдача занятий производится в 30-тидневный срок.

2.7. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	Форма	
Положение о расписании учебных занятий в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова		

регистрироваться в специальном журнале принятом в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене.

2.8. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение 1 (одного) года.

---