

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 И.В. Дроздова

протокол 13.12.2023 г №4

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБУ ДО ДШИ

им. А.В. Варламова

П.В. Гришин

приказ от 15.12.2023г №170- од



Положение

**об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детской школы искусств
имени А.В. Варламова**

Принято

на Общем собрании

работников Школы

протокол № 4

« 13 » декабря 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, постановлением администрации города Ульяновска № 1140 от 18.03.2014 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», с учетом постановления администрации города Ульяновска от 08.12.2023 №1608 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140», с учетом постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 №547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», постановления Главы города от 23.10.2008 №7959 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», Постановлением администрации города Ульяновска от 06.05.2020 №614 и регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова (далее Школа)

1.2. Система оплаты труда работников Школы включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение работников Школы (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемом в Школе.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работника библиотеки устанавливается на основании соответствующего отраслевого положения об оплате труда. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера библиотекарю устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок определения размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы работников Школы.

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учётом размеров повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками Школы работы, и определяются по формуле:

$ДО = БО + БО \times К$, где:

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставка заработной платы;

БО – размер базового оклада (базового должностного оклада), ставки заработной платы;

К – размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников Школы и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

При наступлении у работника Школы права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в повышенном размере производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.3. Работники Школы, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и исполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, на основании рекомендаций аттестационной комиссии, созданной Школой, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в размерах, предусмотренных для данных должностей.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту исполнения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации работников Школы, утвержденном локальным нормативным актом Школы.

2.4. В случае отсутствия должности, занимаемой работником Школы в профессиональных квалификационных группах, размер оклада (должностного оклада) по данной должности устанавливается директором Школы. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для занятия указанной должности, установленные единым тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.

2.5. Размер должностного оклада работника библиотеки Школы, осуществляющего трудовую деятельность в должности «библиотекарь», устанавливается на уровне размеров должностных окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность в должности «педагог-библиотекарь».

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам Школы, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты, связанные с особыми условиями труда (работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда);
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.2. Работникам Школы за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Работникам Школы за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, тяжёлые работы по результатам оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Работникам Школы за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

- за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в полуторном размере;
- за последующие часы - в двойном размере.

3.5. Работникам Школы за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Работникам Школы за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей), производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

3.7.1. Работникам Школы за заведование отделением (объединением) по специальности – 1530 рублей.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы с учётом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки);
- за наличие ученой степени, почётного звания и нагрудных знаков (при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин);
- персональные надбавки;
- единовременные поощрения;

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

Порядок, условия, критерии и размеры устанавливаются Положением о материальном стимулировании, порядке установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей Детской школы искусств имени А.В. Варламова.

4.3. В период действия на территории муниципального образования «город Ульяновск» режима повышенной готовности, карантина и других обстоятельств непреодолимой силы, выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 4.2, сохраняются за работником на весь период указанных обстоятельств.

5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников Школы.

5.1. Оплата труда педагогических работников Школы определяется с учетом:

- установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической работы);
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным органом государственной власти в сфере образования.

В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителям и другим работникам Школы устанавливаются при 40-часовой рабочей неделе.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Школы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

5.5. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой

педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

Выполнение другой части педагогической работы работниками Школы, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которые не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связано с:

- выполнением обязанностей, предполагающих участие в работе педагогических, методических советов, по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся;
- дежурствами в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых обучающимся для отдыха различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств преподавателей в Школе учитываются режим работы Школы, режим рабочего времени каждого преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий либо другие особенности работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства преподавателей, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительная. К дежурству по Школе преподаватели привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

5.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливаются исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Педагогическим работникам, в том числе ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором Школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до ухода работников в отпуск в целях определения объема учебной нагрузки на новый учебный год; классов, в которых эта нагрузка будет выполняться; соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения контингента учащихся или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного

года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются оклады (должностные оклады), устанавливается только с их письменного согласия.

На педагогических работников Школы, для которых данное учреждение является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при ее распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на соответствующий период.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в Школе (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых Школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по специальности в объеме, не менее чем 1 должностной оклад.

5.7. Преподавательская работа директора и других работников Школы без занятия штатной должности в Школе оплачивается дополнительно в порядке, предусмотренном по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы сверх установленных норм допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.8. Заместители директора по учебной работе и учебно-воспитательной работе могут вести преподавательскую работу в той же Школе, но не более 9 часов в неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

При отсутствии педагогических работников по соответствующим предметам они могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю по согласованию с Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

В случае, когда указанные работники получают по основной работе 0,5 размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы им

разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

6. Порядок и условия оплаты труда заместителей директора.

6.1. Заработная плата заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата заместителей директора устанавливается директором Школы.

6.2. Размеры должностных окладов заместителей директора Школы устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада директора Школы.

6.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются заместителям директора в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора Школы осуществляются в соответствии с Положением о материальном стимулировании, порядке установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова.

7. Другие вопросы организации оплаты труда.

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в размере, пропорциональном продолжительности отработанного работником времени, за исключением единовременного поощрения в соответствии с положением о материальном стимулировании, порядке установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова.

7.2. Работникам Школы, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

7.3. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от основной работы оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников Школы может применяться почасовая форма оплаты труда:

-за часы учебных занятий, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогическим работникам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

-за часы педагогической работы работников предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школе;

-за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Стоимость часа в целях почасовой оплаты труда определяется делением оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется умножением нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и делением полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.5. Директор Школы имеет право привлекать высококвалифицированных специалистов для учебных занятий с учащимися, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых Школа является основным местом работы.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Основным документом, для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденной записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных учреждений и скрепленных печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные тарификационные списки, книга учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.) В справке указывается

наименование образовательного учреждения, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

7.8. В целях доведения месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда работникам Школы, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками Школы месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.

8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы.

8.1. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных Школе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляется выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осмуществляются выплаты стимулирующего характера.

8.3. Директор Школы самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Школы в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска и Первым заместителем Главы администрации города Ульяновска. Численный состав работников Школы должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных Школе функций, задач и объема работы.

Директор Школы имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

8.4. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

Приложение №1
к Положению

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников Школы.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников Школы устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

1. По должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, базовый оклад (должностной оклад), 6527рублей.

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого
уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части Повышающий коэффициент К=0,00

2. По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, базовый оклад (должностной оклад), ставка заработной платы составляет 10 609 рублей.

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе
«Должности педагогических работников»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
2 квалификационный уровень	Концертмейстер Повышающий коэффициент =0,03
3 квалификационный уровень	Методист Повышающий коэффициент К= 0,05
4 квалификационный уровень	Преподаватель, старший методист Повышающий коэффициент К=0,06

Приложение №2
к Положению

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов)
работников Школы по общепрофессиональным профессиям
рабочих и должностям служащих**

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по

соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», в соответствии постановлением Главы города Ульяновска от 29.10.2008 № 8214 «О Порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Ульяновск» по общетраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»

1. По профессиям рабочих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих первого уровня базовый оклад- 4 989 рублей.

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	<p>Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕТКС) по характеристике (примерам) работ:</p> <p><u>1 разряд-ЕТКС-К=0,0</u></p> <p>кладовщик; гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений.</p> <p><u>2 разряд-ЕТКС-К=0,07</u></p> <p>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</p>

2. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих первого уровня, базовый оклад - 5300 рублей.

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	<p>Делопроизводитель</p> <p>К = 0,0</p>

3. Третья профессиональная квалификационная группа - базовый оклад - 6326 рублей.

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	<p>Специалист по гражданской обороне</p>

	K = 0,0
--	---------

4. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей третьего уровня, базовый оклад - 6273 рублей.

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист, ведущий программист K=0,25

5. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня, базовый оклад - 8568 рублей.

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	Начальник вспомогательного отдела K = 0,00

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающие коэффициенты работников Школы

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня», базовый оклад - 11776 рубля.

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники 2-й разряд Повышающий коэффициент: K = 0,00 Настройщик пианино и роялей 4 –й разряд Повышающий коэффициент: K = 0,0

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», базовый оклад – 10609 рублей.

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент (К)
	Библиотекарь, 2 категория Повышающий коэффициент: К = 0,06