


Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	
Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документов об обучении в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова	



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова

№187-од от «15» октября 2019г.

## ПОРЯДОК

### ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ ИМЕНИ А.В. ВАРЛАМОВА

Принято  
на заседании  
Совета школы  
Протокол № 4  
от 15 октября 2019г.



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документов об обучении (далее - Свидетельство) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школы искусств им. А.В. Варламова (далее – МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, статьи 60; частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 29.08.2013 (№1008); Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

1.2. Свидетельство выдаётся МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

## **2. Выдача документов об обучении**


2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - Выпускник).

2.2. Свидетельство выдаётся под личную подпись Выпускнику, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.3. Для регистрации выданных Свидетельств в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова ведётся Книга учёта выдачи Свидетельств на бумажном носителе.

2.4. Свидетельства, не полученные Выпускниками в год окончания МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, хранятся в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова до их востребования.

2.5. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	
Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документов об обучении в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова	

программы) являются оценками “отлично”.

2.6. МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова выдаёт дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения). Дубликат Свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.

2.7. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника.

### **3. Заполнение свидетельства.**

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В Свидетельстве указывается: полное наименование МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова, номер Свидетельства, фамилия имя отчество Выпускника, год поступления и окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения Выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные предметы с оценкой), дата выдачи.

3.6. В Свидетельство ставится подпись директора и заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе с последующей расшифровкой (инициалы, фамилия). Свидетельство заверяется печатью МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова (оттиск печати должен быть чётким).


### **4. Учёт Свидетельств**

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации выдачи Свидетельств вносятся следующие данные:

- номер по порядку
- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество Выпускника, в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- год рождения Выпускника;



- годы обучения Выпускника в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова	
Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документов об обучении в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова	

Образец бланка свидетельства

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Управление культуры и  
организации досуга населения  
администрации города Ульяновска

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родивш \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году,

в том, что он \_\_\_\_\_ обучал \_\_\_\_\_

в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Детской школе  
искусств имени А.В. Варламова

с \_\_\_\_\_ года и окончил \_\_\_\_\_ в 20 \_\_\_\_\_ году

полный курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обнаружил \_\_\_\_\_ следующие знания

Наименование дисциплин:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Зам. директора  
по учебной (учебно-воспитательной) работе

\_\_\_\_\_

М.П.