

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027301492184 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.07.2020 за  
ГРН 2207300191074

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате эл. подписи и  
Сведения о сертификате эл. подписи  
Сертификат выдан Федеральной службой по техническому и интеллектуальному регулированию  
Владелец: Барсаев Тагир Раимджанович  
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска  
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

подпись С.И.О. /Е.Е. Черкас/

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Управления культуры  
и организации досуга населения  
администрации города Ульяновска

подпись С.И.О. /Е.Н. Топоркова/

Приказ от 19.06. 2020 № 134-0

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова

Принят на Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Детской школы искусств им. А.В. Варламова  
Протокол от «05» июня 2020 г. № 4  
Директор \_\_\_\_\_ И.В. Гришин

Ульяновск  
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств №3 переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств им. А.В. Варламова (далее - Школа) на основании постановления администрации города Ульяновска от 26.02.2015 № 1000 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова.

1.3. Сокращённое наименование Школы – МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид – детская школа искусств.

1.7. Юридический адрес: Россия, 432028, город Ульяновск, пр-т 50 — летия ВЛКСМ, дом 19. Телефон (факс): 58-30-27.

1.8. Фактический адрес: Россия, 432028, город Ульяновск, пр-т 50 — летия ВЛКСМ, дом 19.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя по отношению к Школе от имени муниципальное образование «город Ульяновск» выполняет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Школой регулируются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска (далее – Собственник имущества).

1.11. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, символику и другие реквизиты.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.15. Школа действует на основании Устава, утвержденного Учредителем и согласованного с Собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Школа самостоятельно формирует свою структуру.

1.19. Школа может иметь филиалы и представительства, а также, иные структурные подразделения.

1.20. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Школа обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности, посредством размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в методической деятельности, в научных учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

1.24. Обучение в Школе ведется на русском языке.

1.25. Форма обучения в Школе – очная.

1.25. Любые изменения в Устав принимаются на Общем собрании работников Школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Школа является образовательным учреждением дополнительного образования в области музыкально-художественного и эстетического воспитания.

2.2. Основная цель Школы - реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, художественной направленности.

2.3. Основные задачи Школы:

- дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном развитии, организация свободного времени;
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности;
- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- сохранение и развитие культурных традиций России и Поволжского региона;
- формирование духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся;

2.4. Школа осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, культурно-просветительскую, творческую, методическую, воспитательную.

2.5. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы);

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

2.6. Предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

2.7. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

2.8. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

2.9. Школа может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Виды дополнительных платных услуг:

2.10.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- подготовка детей к обучению в детской школе искусств;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания;
- преподавание специальных циклов и дисциплин;
- дополнительные занятия с учащимися по углублённому изучению предметов, а также разовые индивидуальные и групповые консультации;
- проведение лекций, лекций – концертов, конкурсов, выставок, творческих встреч, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов и т.д.;

2.10.2. Сдача в аренду имущества.

2.10.3. Школа вправе осуществлять платную концертную деятельность с привлечением приглашённых артистов и продажей билетов на концерты, и иные виды платной деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.12. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм организации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся (дети и взрослые в зависимости от осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.2. Основные принципы обучения и воспитания:

- вариативность содержания для удовлетворения различных образовательных потребностей учащихся;
- использование развивающих моделей обучения, способствующих воспитанию устойчивого интереса к обучению;
- решение задач предпрофессиональной подготовки, профориентация в области искусства

наиболее способных учащихся;

-учёт доминирующих особенностей групп учащихся;

-индивидуальный подход к обучению;

- многовариантность учебных планов с учетом сроков обучения от 1 до 9 лет и возраста поступающих.

3.3. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

3.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, годовой календарный учебный график и дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Система и этапы обучения в Школе строятся на основе учебных планов дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, которые по срокам обучения разделяются на 8/9 - летние, 7/8 - летние, 5/6 - летние, 4- летние, 3-летние, 2-летние и одногодичные программы.

Формы и сроки освоения предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с ФГТ.

3.6. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращенные сроки. Сокращенными являются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены учащимися в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными.

3.7. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8. Правила приёма учащихся в Школу в части не урегулированной законодательством, определяется Школой самостоятельно. Школа осуществляет прием детей в соответствии с установленным муниципальным заданием. Сверх установленного муниципального задания Школа принимает детей на обучение на платной основе.

3.9. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по индивидуальным учебным планам, в том числе по месту жительства.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, менять их.

3.11. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Зачисление учащихся в Школу на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора.

Зачисление учащихся на общеразвивающие программы осуществляется по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся без отбора.

3.13. Отчисление учащихся из Школы осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

Учебная нагрузка, режим занятий определяются учебным планом и расписанием учебных занятий. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. Школа может организовывать и проводить социально-культурные, зрелищные и другие массовые мероприятия, создавать условия для совместной деятельности детей и родителей.

3.17. В Школе устанавливается следующий режим обучения:

- учебный год начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года;
- занятия в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы;
- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок;
- при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут,
- для детей в возрасте от 3 до 6 лет академический час устанавливается продолжительностью 30 минут.

3.18. Учебный год для педагогических работников Школы, работающих по предпрофессиональным программам, составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.19. Продолжительность учебного года при реализации общеразвивающих программ с 1-го класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий при реализации предпрофессиональных программ в 1-ом классе составляет 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет), со 2-го класса (при сроке обучения 5 лет) по выпускной класс - 33 недели.

3.20. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 человек), по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий.

3.21. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

3.22. Время начала и окончания занятий в Школе с 08.00 до 20.00 часов, согласно режиму

сменности обучения учащихся в образовательных организациях и нормам СанПиН. Для учащихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.23. Объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся в Школе по общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю, по предпрофессиональным программам - 14 часов.

3.24. В Школе с 1-го по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в 1-ом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в соответствии с ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе). Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13-недель за исключением последнего года обучения. Каникулы проводятся в сроки, установленные Школой самостоятельно.

3.25. Школа организует и проводит массовые мероприятия: фестивали, конкурсы, концерты, смотры, лекции, беседы, летние творческие смены и т.д., создаёт необходимые условия для совместного проведения досуга детей, родителей (законных представителей).

3.26. В Школе установлена пятибалльная система оценок и возможна недифференцированная система зачётов при аттестации.

3.27. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счёт резерва учебного времени.

3.28. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.29. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительно).

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

3.30. Учащимся Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ, по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.31. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ (свидетельство) о соответствующем образовании, разработанное Школой самостоятельно.

3.32. Учащимся, не завершившим обучение в соответствии с общеобразовательной программой, выдается справка, разработанная Школой самостоятельно.

3.33. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года по предпрофессиональным программам осуществляются по результатам проведения процедуры индивидуального отбора и оформляются приказом директора Школы.

3.34. Контроль за успеваемостью и качеством обучения возлагается на заместителей директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе и заведующих методическими объединениями.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы или уполномоченного должностного лица о приеме лица на обучение в Школу.

4.2. Приём на обучение по платным образовательным услугам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и договором об образовании.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Школы, место нахождения Школы, наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, место нахождения или место жительства заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору), права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы), порядок изменения и расторжения договора, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.

4.6. Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг указываются в положении об оказании платных образовательных услуг и в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.



4.8. Приём на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.10. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы или уполномоченным должностным лицом.

4.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания соответствующего локального нормативного акта или с иной указанной в нем даты.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.9 настоящего Устава.

4.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- по инициативе Школы.

4.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора или уполномоченного им должностного лица Школы об отчислении учащегося.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Школа самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Имущество Школы закреплено за ней на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Решение об отнесении имущества школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества в оперативное управление.

5.5. Школа несёт ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Собственником имущества.

5.6. Имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- если оно излишнее;
- не используется;

- используется, но не по назначению.

5.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

Собственник имущества несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

В иных случаях Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.8. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником имущества или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника имущества.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.12. Деятельность Школы финансируется Учредителем.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования, имущественные и денежные взносы граждан, юридических лиц;

- другие возможные источники, не запрещенные Федеральными законами.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Школа вправе вести иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

5.17. Учредитель вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если они идут в ущерб основной деятельности, до вынесения судом решения по данному вопросу.

5.18. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями Учредителя, с назначением школьного имущества Школа может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления денежными средствами или иным имуществом, переданным Школе физическими и юридическими лицами в дар в виде пожертвования или по завещанию продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Школы, приобретённым на эти доходы имуществом.

5.19. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется Школой самостоятельно в пределах, выделенных ей бюджетных и собственных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Школа обеспечивает содержание, закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Школы.

5.22. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ И УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы и изменений к нему;
- реорганизация и ликвидация Школы и её филиалов;
- назначение и увольнение директора Школы;
- установление директору надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- аттестация директора на соответствие занимаемой им должности;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса в Школе;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с основными видами деятельности Школы;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, штатного расписания Школы;
- получение от Школы отдельных сведений, справок и ежегодных отчётов о результатах образовательной деятельности за прошедший учебный год;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 6.2. Компетенция Школы:

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

#### 6.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем и первым заместителем Главы администрации города Ульяновска, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием учащихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ульяновской области или администрацией города Ульяновска;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет Школы, Методический совет, Совет родителей. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

7.5. Директор Школы назначается Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор. В период временного отсутствия директора Школы его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя, несущее полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.6. Директор несёт персональную ответственность за деятельность Школы перед Учредителем. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, устные распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем и заместителем Главы города Ульяновска, осуществляющим общее руководство и контроль в области деятельности Школы.
- распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- распоряжается имуществом Школы в пределах и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и иные счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем;
- утверждает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает тарификационные списки педагогических работников;
- контролирует выполнение учебных планов;
- утверждает годовые календарные учебные графики, расписание учебных занятий и контролирует их выполнение;
- организует и отвечает за правильное ведение делопроизводства в Школе;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организует обработку персональных данных работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Школы помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в случае допущения факта превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности. Размер кредиторской задолженности устанавливается приказом Учредителя.

7.8. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, который представляет интересы всех работников Школы.

Функции Общего собрания работников Школы:

- рассматривает и принимает в установленном порядке Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и изменения к ним;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие оплату труда работников Школы;
- разрабатывает основные направления совершенствования и развития Школы, рассматривает и принимает Программу развития Школы;
- участвует в решении вопросов об изменении организационно-правовой формы Школы;
- рассматривает проект коллективного договора с работодателем и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- образует коллегиальный орган - Совет Школы;
- выдвигает коллективные требования работников к работодателю и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивает ежегодный отчет директора Школы о выполнении коллективного договора;

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общее собрание работников Школы может быть создано по инициативе директора или инициативной группы работников Школы, численность которой составляет 25% от общего числа работников Школы. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Общее собрание работников Школы принимает решение путем открытого голосования, большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Директор обязан приостановить действие решения Общего собрания работников Школы в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

#### 7.9. Совет Школы.

Совет Школы выступает в роли коллегиального органа управления в период между заседаниями Общего собрания работников Школы. Состав Совета Школы формируется путём избрания на Общем собрании работников Школы представителей педагогического

коллектива, административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала, профессионального союза работников Школы, учащихся, их родителей (законных представителей) сроком на 1 год. Директор входит в состав Совета Школы по должности. Численность Совета Школы и нормы представительства определяются Общим собранием работников Школы. Председатель и секретарь Совета Школы избираются из числа его членов. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. Присутствие на заседаниях Совета Школы обязательно для всех его членов. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Заседания Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Функции Совета Школы:

- разрабатывает стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- содействует решению вопросов развития Школы и совершенствования её учебно-материальной базы, участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- рассматривает и вносит предложения директору Школы о присвоении почётных званий работникам Школы, представляет работников Школы к государственным наградам и прочим видам поощрений;
- разрабатывает и выносит на обсуждение Общего собрания работников Школы вопросы, связанные с изменениями в Уставе;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников Школы членами коллектива.

Вмешательство Совета Школы в оперативно-распорядительную деятельность Школы не допускается.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы.

Директор обязан приостановить действие решения Совета Школы в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

#### 7.10. Педагогический Совет

Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью в части организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры, методисты.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Школы, учащиеся, родители (законные представители) и т.д.

Функции Педагогического Совета:

- рассматривает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в Школе;
- рассматривает и принимает программу деятельности Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
- подводит и утверждает итоги деятельности каждой учебной четверти и года;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- принимает учебные планы,

- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже пяти раз в учебном году.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, в период каникул или в первую неделю после каникул.

В заседаниях Педагогического совета принимают участие все члены и приглашенные лица. Из числа членов Педагогического совета выбирается секретарь, срок полномочий которого – один год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Директор обязан приостановить действие решения Педагогического совета Школы в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

#### 7.11. Методический совет.

Методический совет осуществляет общее руководство методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников. В состав Методического совета входят ведущие преподаватели всех структурных подразделений, заведующие методическими объединениями, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы сроком на один год. Председателем Методического совета является методист или заместитель директора по учебной работе Школы. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Методический совет собирается по необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Заседания Методического совета оформляются протоколом с подписью председателя и секретаря. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Методический совет:

-изучает состояние учебного процесса и методической работы педагогических работников и на основе анализа разрабатывает рекомендации о внесении тех или иных вопросов в план методической работы отделений;

-координирует и направляет работу методических объединений;

-разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы;

-разрабатывает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

-разрабатывает и представляет к утверждению годовые календарные учебные графики;

-разрабатывает и вносит предложения к внедрению новых форм школьной документации, локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих образовательный процесс;

-изучает и обобщает опыт работы ведущих преподавателей;

-обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

-разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.



7.12. При наличии не менее трёх педагогических работников, ведущих подготовку учащихся и осуществляющих учебно-методическую работу по одной или нескольким близким специальностям, в Школе создаются Методические объединения. Заведующие Методическими объединениями назначаются приказом директора на один год и осуществляют свои полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.13. Совет родителей.

Совет родителей создан в целях обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.13.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей: Состав Совета родителей составляет не менее 7 человек. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) учащихся и представитель Школы с правом совещательного голоса. Состав формируется ежегодно на первом Общешкольном родительском собрании. На первом заседании из членов Совета родителей открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

7.13.2. Компетенция Совета родителей:

- принятие участия в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- защита прав и законных интересов учащихся;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей.

7.13.3. Порядок принятия решений:

Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решения заседания принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

7.14. Обязательными для исполнения являются только те решения органов самоуправления, в целях реализации которых, издаётся приказ по Школе.

7.15. В Школе создаются иные комиссии и комитеты, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Комиссии создаются на основании приказа директора Школы. Регламент работы комиссий и комитетов определяется Положениями о соответствующих комиссиях и комитетах.

7.16. Профессиональные союзы и другие общественные организации, действующие в Школе, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Школы, иными нормативными правовыми актами.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

8.1. Комплектование персонала Школы осуществляет её директор. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и (или) профессиональным стандартам.

К работе в Школе не допускаются лица:

- лишённые права работать в образовательной организации в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.2. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

8.3. Помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации оснований для увольнения работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение года, нарушение настоящего Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или), психическим насилием над личностью учащегося.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется без согласования с первичной профсоюзной организацией работников.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Педагогические работники и концертмейстеры имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

9.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.4. Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.6. Учащиеся Школы имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами приема, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- получение дополнительного образования;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение дополнительных платных образовательных и других услуг;

- посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;

- бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, учебными кабинетами и пособиями, инвентарем и оборудованием;

- получение документа (свидетельства) соответствующего образца об окончании Школы после прохождения итоговой аттестации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

9.7. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения в Школе из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

9.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

9.10. В целях защиты прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.11. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

10.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

10.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10.11. Школа имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность:

- приказы;
- правила;
- положения;
- коллективный договор;
- инструкции;
- другие виды локальных актов в рамках, имеющих у Школы полномочий.

10.12. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ульяновской области, нормативным правовым актам муниципального образования «город Ульяновск».

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

11.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы настоящий Устав и лицензия утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законодательством в установленном органом местного самоуправления порядке или по решению суда.

11.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения в Устав Школы разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Школы с последующим утверждением Учредителем и согласованием с Собственником имущества.

Устав Школы и изменения к нему регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу с даты их государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
ИФНС России по Ленинскому району  
г. Ульяновска

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА  
ГАРИПОВА ДЕЙСАН  
(подпись) *Миневе Айшевна*  
МИНЕВЕ АЙШЕВНА

Прошито и скреплено печатью на 24

(подпись *Миневе Айшевна*) листях.