

Бланк пост-релиза мероприятия

- Заголовок – простое предложение (при возможности выносить в заголовок главу города, начальника управления, цифры, ключевой факт: Глава города поручил..., Впервые в истории танцевальный коллектив... и т.д.)
- Первый абзац – ключевое сообщение, детализация заголовка (2-3 строки). В большинстве случаев (если не является прямым продолжением заголовка) начинается с ответа на вопрос ЧТО (Акция «Дом, мой дом» прошла...), далее ответы на вопросы КТО, ГДЕ, КОГДА. Если событие сложное и многосоставное допускается несколько «первых» абзацев для структурирования мыслей.
- Второй абзац – цитата политического лидера, руководителя учреждения. Акцент – на то, каким образом органы местного самоуправления участвуют в процессе, помогают решать проблемы, организуют деятельность и т.д.
- Третий (финальный) абзац – итоги мероприятия, планы на дальнейшее развитие ситуации.